



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "SEN. ONOFRIO JANNUZZI"

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 45

**A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI GLI STUDENTI**

OGGETTO: Regolamento richiesta assemblee di classe e di Istituto

Per il corrente anno scolastico, la concessione delle assemblee di classe e di Istituto sarà organizzata secondo il seguente regolamento.

ASSEMBLEE DI CLASSE

- il modulo di richiesta è scaricabile dal sito d'Istituto, nella sezione "modulistica"
- nel modulo dovranno essere tassativamente indicati:
 - gli argomenti all'ordine del giorno (evitare argomenti troppo generici e "varie ed eventuali")
 - il giorno per il quale è richiesta l'assemblea
 - le due ore in cui svolgere l'assemblea, con le firme di assenso dei docenti che concedono l'ora
- al modulo va necessariamente allegato il verbale della seduta precedente, scritto con un programma di elaborazione testi, stampato su foglio A4 e firmato dai rappresentanti di classe (il verbale deve essere realizzato secondo il modello scaricabile nella sezione "modulistica" del sito web d'Istituto);
- il modulo ed il verbale della seduta precedente vanno consegnati in vicepresidenza, cinque giorni prima della data dell'assemblea, il lunedì dalle 08:00 alle 09:00 ed il mercoledì dalle 08:00 alle 09:00;
- i collaboratori del Dirigente Scolastico, verificato il rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento, provvederanno ad autorizzare le assemblee e ad annotarne gli estremi sul registro elettronico di classe.

ASSEMBLEE DI ISTITUTO

- la richiesta va formulata in carta libera
- nella richiesta dovranno essere indicati:
 - gli argomenti all'ordine del giorno (evitare argomenti troppo generici e "varie ed eventuali")
 - il giorno o i giorni per i quali è richiesta l'assemblea; per i mesi di dicembre e marzo le assemblee dovranno tenersi nell'ultimo giorno di lezione prima delle vacanze natalizie e pasquali
 - le ore in cui svolgere l'assemblea

- le modalità organizzative dell'assemblea e gli eventuali frazionamenti per anni di corso o indirizzo;
- le risorse richieste per lo svolgimento dell'assemblea: strumentazione, apparati multimediali, locali (incluso il Centro Risorse)
- al modulo va necessariamente allegato il verbale della seduta precedente, scritto con un programma di elaborazione testi, stampato su foglio A4 e firmato dai rappresentanti d'Istituto;
- la richiesta e il verbale della seduta precedente vanno consegnati al Dirigente Scolastico entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello per il quale l'assemblea è richiesta;
- il Dirigente Scolastico, verificato il rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento, provvederà ad autorizzare l'assemblea con apposita circolare.

Si ricorda che, secondo l'art.13 c.8 del D.L. 297/1994, non potranno essere autorizzate assemblee nel mese conclusivo delle lezioni

Il prof. Quacquarelli Antonio, funzione strumentale per l'area 3 (interventi e servizi per gli studenti), d'intesa con il Dirigente Scolastico, curerà il coordinamento e le modalità organizzative delle assemblee.

Andria, 29/10/2014

f.to Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Fortunata Terrone)